

Europaklubben i Västerås/Västmanland
Orgnr 878001-7003

Stadgar for Europaklubben i Västerås antagna på årsmöte 19 mars 2026 och bekräftade på föreningsmöte 4 maj 2026,

De ursprungliga stadgarna från konstituerande möte 20 april, 1995 har moderniserats baserat på struktur rekommenderad av Västerås Stad.

§1 Förening och hemort

Europaklubben i Västerås, nedan benämnd föreningen, är en ideell förening med sitt säte och huvudsakliga verksamhet i Västerås.

§2 Mål och syfte

Europaklubben i Västerås har till ändamål att på ett sakligt och neutralt sätt, samt i samarbete med andra sammanslutningar med liknande ändamål, främja kunnandet om utvecklingen i Europa, såväl rörande ekonomiska och handelspolitiska frågor som beträffande kulturella, vetenskapliga, sociala, juridiska och andra förhållanden. Föreningen ska verka för detta ändamål bland annat genom att arrangera föredrag, studieresor, debatter och seminarier i europafrågor.

§3 Oberoende

Föreningen är religiöst och partipolitiskt oberoende.

§4 Verksamhetsår

Verksamhetsåret är 1 januari-31 december.

§5 Medlem

Som medlem antas intresserad som accepterar föreningens stadgar och betalar medlemsavgift. Medlem har rösträtt, yttranderätt och förslagsrätt. Juridisk person, som förklarat sig villig att stödja föreningens ändamål, kan efter styrelsens prövning antas som stödjande medlem.

Medlem som önskar utträda ur föreningen *kan*, genom meddelande till sekretariatet, säga upp sitt medlemskap. Medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen. Bekräftelse av uteslutning eller upphävning av styrelsens beslut sker på nästkommande ordinarie årsmöte.

§6 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek beslutas av årsmötet. Medlem som, trots påminnelse, inte betalar avgift anses självmant ha utträtt ur föreningen.

§7 Styrelsen

Styrelsen ansvarar för förvaltningen mellan årsmötena. Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs enligt fastställda mål och stadgar, samt att verkställa av årsmötet fattade beslut. Styrelsen planerar, leder och fördelar arbetet inom föreningen. Styrelsen ska bestå av ordföranden samt minst 4 eller högst 8 övriga ledamöter. Styrelsemedlemmarna ska vara betalande medlemmar i föreningen.

Ordföranden är föreningens officiella representant samt leder styrelsens förhandlingar och arbete. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelseledamöterna. Styrelsen ska bland sig utse en vice ordförande som vid ordinarie styrelseordförandes bortavaro övertar dennes befogenheter.

Föreningens sekretariatsfunktioner handhas av den som styrelsen utser till sekreterare.

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter i förening. Personer som tillåts teckna föreningens firma ska utses av styrelsen.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av dess ledamöter deltar i styrelsemötet. Om vare sig ordföranden eller vice ordföranden kan delta utser övriga ledamöter mötesordföranden. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.
För beslut i ärenden av brådskande natur kan styrelsemedlem påkalla behov av extra styrelsemöte. Sådant styrelsemöte kan ske via e-post, telefon eller digitala mötesfunktioner. För beslut krävs att hälften av ledamöterna, varav minst styrelsens ordförande eller vice ordföranden, deltar.

Styrelsens ordförande väljs på ett år. Styrelsen övriga ledamöter väljs på ett eller två år styrt av önskemålet om att ungefär hälften av medlemmarna omväljs vid varje årsmöte.
Till styrelsens åligganden hör att årligen före utgången av mars upprätta årsberättelse över föreningens verksamhet under näst föregående kalenderår. I berättelsen ska intas resultaträkning samt in- och utgående balansräkningar. Årsberättelsen ska omedelbart tillställas föreningens revisorer.

§8 Revision

Föreningens förvaltning och räkenskaper ska granskas av en revisor, vilken jämte en suppleant utses av årsmötet intill nästa ordinarie årsmöte. De ska senast två veckor före årsmötet till styrelsen avge revisionsberättelsen.

Styrelsen ska tillse att revisorerna har tillgång och insyn i föreningens räkenskaper och övriga handlingar.

§9 Valberedning

Årsmötet väljer minst två personer, varav en väljs som ansvarig för och sammankallande till valberedningens möten. Valberedningens uppgift är att till årsmötet lägga förslag på de personer som ska ingå i nästkommande styrelse.

§10 Rösträtt

Vid årsmöten och andra föreningsmöten äger varje närvarande medlem en röst. Beslut fattas med enkel majoritet utom i ärenden som angivits i § 14. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

§11 Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls senast 30 april varje år.
Styrelsen beslutar om tid och plats. För att vara behörigt utlyst måste kallelse och dagordning för årsmötet översändas till medlemmarna senast 2 veckor före mötesdagen.

Innan mötesdagen ska medlemmarna ges möjlighet att läsa de möteshandlingar som utgör underlag för beslut enligt punkterna 6, 7, 9 och 10 i nedanstående ärendelista.

Styrelsen ska senast 6 veckor före planerad mötesdag meddela medlemmarna om vilket datum motioner till årsmötet ska vara inlämnade.

Mötet är beslutsmässigt oberoende av hur många röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet

Vid årsmötet ska alltid följande ärenden behandlas:

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har stadgeenligt utlysts.
3. Fastställande av dagordning.
4. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
5. Val av 2 justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte mötesordföranden justera protokollet
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut för det avslutade verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning av det avslutade verksamhetsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.
11. Val av föreningens ordförande och övriga styrelseledamöter, samt revisorer och valberedning.
12. Av föreningens styrelse föreslagna ärenden
13. Behandling av till årsmötet inkomna motioner.
14. Övriga frågor
15. Mötets avslutande

§12 Extra föreningsmöte

Om styrelsen eller revisorerna eller hälften av föreningens medlemmar kräver detta, kallar styrelsen till extra föreningsmöte. På sådant möte kan bara de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas. För att vara behörigt utlyst måste kallelse och dagordning för extra föreningsmöten översändas till medlemmarna senast 2 veckor före mötesdagen.

§13 Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation (ja eller nej-rop) eller efter omröstning (votering) om så har begärts. Vid omröstning avgörs frågorna genom enkel majoritet. Undantag gäller beslut i stadgefrågor, där det krävs minst 2/3 av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet, utom vid personval där slutna valsedlar används, om någon röstberättigad medlem begär det. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Beslut bekräftas med klubbslag.

§14 Stadgefrågor

För ändring av föreningens stadgar fordras att beslut härom fattas vid två på varandra följande föreningsmöten, av vilka ett ska vara ordinarie årsmöte. Mellan mötena ska minst en månad förflyta.

§15 Upplösning

Förslag om föreningens upplösning får framläggas endast på ordinarie årsmöte och kallelsen till mötet ska tydligt ange att beslut om upplösning är på ärendelistan. Vid upplösningen ska föreningens skulder betalas. Därefter ska dess tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta sker beslutas på det sista årsmötet.